


طلب إجازة
Vacation Request

☐ مرضية
Sick leave

☐ اضطرارية
Emergency

☒ عادية / سنوية
Annual

(1) Vacation Request	CLEANER (Al-rimal) Position:		الوظيفة:	الرقم الوظيفي: NP144 ID No:	الاسم: MUHAMMAD AHSAN Name:	(1) طلب الإجازة
	تاريخ الإجازة بعد الإجازة 20-JUN-23 Return date:	تاريخ نهاية الإجازة: 19-JUN-23 End date:	تاريخ بداية الإجازة: 20-APR-23 Start Date:	مدة الإجازة: 60 DAYS VAC (02-Months) 01-Day Comptime Off Vacation Period:		
	Address: BANGLADESH العنوان أثناء الإجازة					
	16-FEB-2023 Date:	التاريخ:	التوقيع: 	رقم الهاتف: 050 312 2896 Phone No:		
(2) Medical Report	Report Date:		تاريخ التقرير:	Report No:	رقم التقرير:	(2) التقرير الطبي
Direct Manager	<input checked="" type="checkbox"/> أوافق على منحه الإجازة المطلوبة <input type="checkbox"/> I agree on the requested vacation					المدير المباشر
	<input type="checkbox"/> لا أوافق على طلب الإجازة <input type="checkbox"/> I do not agree with the vacation request					
Human Recourses	Deserved vacation days number		عدد أيام الاجازة المستحقة			الموارد البشرية
	Vacation days number without salary		عدد أيام الاجازة بدون راتب			
	Signature:		التوقيع:	الاسم: Khalid Al-Rusaini Mgr. GSE/FACILITIES Maint. & Operations Name:		
Accounts	<input type="checkbox"/> There is a financial advance on the employee يوجد سلفة مالية على الموظف					الحسابات
	<input type="checkbox"/> There is no financial advance on the employee لا يوجد سلفة مالية على الموظف					
	Signature:		التوقيع:	الاسم: ايهاب حسن Name:		
Administrative and Financial Director	Signature:		التوقيع:	الاسم: عبدالوهاب اسماعيل العامر Name:		المدير الإداري والمالي

OVERTIME/ COMPTIME REQUEST FORM

Note: only overtime, C/Time reported and approved on this form can be accepted.

PRN		Employee Name	DD/MM/YY	TIME		Details of the performed work (Please write in print and clearly)	List Of Equipment	O/TIME	C/TIME	CAT
				IN	OUT					
1	NP144	Muhammad Ahsan	11-FEB-23	07:00	15:00	Cleaning Airport Shop before Visitor come	NIL		8	P
Total Hours									8	

Category Legend:

M – Maintenance Units	H – Holiday Coverage
R – 'R' Units	V – VIP Coverage
Z – 'Z' Units	F – Special Flights
N – Non-Motorized	G – FAC. G/M
P – Operation Req.	U – ULD Shop
S – Shift Coverage	O – Outstation Related
A – Additional Proj.	

Manager Name: Khalid Signed: [Signature] Date: 16 / 02 / 23

Approved by: _____ Signed: _____ Date: ____/____/____